

## ALİ AYAĞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
8	Mezun Olan Öğrencilere Diploma Verilmesi		5 İŞ GÜNÜ
9	Mezun Olan Anadolu Meslek Lisesi Öğrencilerine Europass Sertifikasının Verilmesi		5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ali Ayağ Çok Programlı Anadolu Lisesi

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Süloğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Merkez Mahallesi Salih Omurtak Caddesi  
Süloğlu / EDİRNE  
Telefon : 0.284.311 32 32  
Faks : 0.284.311 32 32  
E-Posta : [764700@edirne.meb.gov.tr](mailto:764700@edirne.meb.gov.tr)

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Merkez Mahallesi Salih Omurtak Caddesi Hükümet Konađı Kat:3  
Süloğlu /EDİRNE  
Telefon : 0.284.311 34 42  
Faks : 0.284.311 34 42  
E-Posta : [suloglu22@meb.gov.tr](mailto:suloglu22@meb.gov.tr)

Sefer YAŞAR  
Okul Müdürü